办公软件授权服务采购需求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 正版授权 | 授权 | 提供1年正版场地授权 |
| PC端办公软件服务 | 基本功能 | 1、须包含文字处理、电子表格和演示文稿、PDF阅读器四大功能模块，各模块可整合在同一窗口下，亦可分别可在独立窗口中运行。在多窗口模式下支持在系统任务栏显示多主窗口，可以通过快捷键来回切换查看多个文档 |
| 2、支持四级宏安全性设置（非常高、高、中、低），可以有效地控制是否允许宏运行（提供功能截图） |
| 3、支持内置浏览器，把浏览器融入办公软件窗口中 |
| 4、支持功能搜索，方便快捷的定位到所需使用的功能 |
| 5、支持在windows操作系统上正常运行 |
| 文字 | 6、支持文字排版、段落布局的功能，可以快速对文档内容进行智能格式整理、批量删除，以及通过拖动方式直观调整悬挂缩进、段落间距等格式（提供功能截图） |
| 7、文字模块提供智能导航窗格的功能，根据文章的内容可以自动生成文章结构预览。同时可以在导航窗格内快速对文档结构进行调整，比如删除章节以及对章节进行升降级操作（提供功能截图） |
| 8、支持导出为图片、word和PDF |
| 表格 | 9、表格模块支持切片器功能，使用切片器直观地筛选数据，切片器使得能够更快且更容易地筛选数据透视表（提供功能截图） |
| 10、支持表格的拆分合并，可以将工作表按照指定内容拆分成多个工作表，也可将同名工作表和相同内容进行多个表格的合并 |
| 11、表格模块支持筛选计数功能，需支持多种筛选条件，如内容筛选、颜色筛选、文本筛选；满足筛选唯一项和重复项，支持列表反选；支持筛选列表计数及升降排序；筛选后支持统计图表分析，导出列表与计数（提供功能截图） |
| 12、支持将图片嵌入单元格 |
| 13、支持导出为PDF、图片、海报和CSV |
| 演示文稿 | 14、幻灯片支持大纲视图，可通过框架内容快速生成目录。 |
| 15、演示模块支持插入音视频文件，插入的音视频文件不受源文件影响，即使源文件移动位置或者被删除，也不会影响已插入到PPT的音视频文件的正常播放。（提供功能截图） |
| 16、演示模块支持批量对字体进行替换，以及批量设置字体格式。 |
| 17、演示模块支持多种放映工具，墨迹、激光笔、聚光灯、放大镜等。（提供功能截图） |
| 兼容性指标 | 18、支持多种“风格界面”的切换，可以根据个人喜好在安装时自由选择。 |
| 19、文件格式双向兼容，各模块支持无缝打开office类文档 |
| 扩展性指标 | 20、支持被B/S架构的应用系统以jsapi加载项方式集成，实现在Web网页调用Office标准接口完成与流式办公软件客户端的数据同步，实现将流式办公软件客户端嵌入网页运行完成系统集成，实现在线编辑、留痕等功能，且业务系统无需利用第三方插件 |
| 文档管理服务 | 文档存储要求 | 21、云服务支持公有云，单账号云存储空间不少于365GB（提供功能截图） |
| 22、提供独立网盘工具，承载当前设备的文件传输、同步信息展示与管理 |
| 文档分享要求 | 23、支持以链接的方式将文件进行共享，共享时支持设置共享范围、有效期、权限以及免登录访问等配置项；支持共享文件夹，并限制文件夹内文件的下载、另存、打印权限。（提供功能截图） |
| 24、支持企业管理员统一查看及取消组织内已经生成的分享链接 |
| 文档安全要求 | 5、支持安全团队，团队管理员启用文档加密保护，启用后团队内新建&上传的文档会自动转换为安全文档，非授权人员无论通过云端还是本地拿到文件都无法访问 |
| 26、支持文档的多级权限设置，包括文档的预览、编辑、下载、复制、删除等操作权限以及团队文档和企业文档的分享范围权限控制 |
| 27、支持企业文档展示水印，水印内容可自定义，包括企业名称、部门名称、手机号等 |
| 28、支持一键转让离职员工所有的企业文档和日程给其他成员，实现文档和工作的交接 |
| 后台管理要求 | 29、支持自定义设置成员和团队的空间使用大小，合理分配空间资源 |
| 30、支持分级管理，按部门设置管理员的成员管控范围，实现管理员仅能查看和管控自己部门成员 |
| 多人协同要求 | 31、支持在线创建word、excel、ppt等文件格式，并进行编辑；文档格式和样式需跟PC端保持一致，不改变字体和显示效果，且修改记录必须留痕保存，并支持通过打开历史版本进行查阅 |
| 32、支持多人编辑时@其他团队成员,并进行消息提醒（提供功能截图） |
| 33、支持表格协作时针对表格内sheet、区域、列分别设置企业成员查看、编辑权限（提供功能截图） |
| 即时通讯服务 | 基本要求 | 34、支持自动创建全员群、部门群，员工离职自动退出所有群聊，免去繁琐退群操作。企业成员之间无需加好友，直接搜索名字即可展开高效沟通。 |
| 35、支持在聊天中新建各类协作文档，并支持聊天文档自动关联权限，分享到聊天的文档默认当前成员或群成员可访问，可根据文档使用场景便捷设置权限 |
| 36、支持基于文档的会话功能，企业成员可以直接在文档页面内进行内容的聊天讨论，支持消息内设置/修改文档协作权限（提供功能截图） |
| 36、支持单聊和群聊创建的文档归档到企业团队云盘 |
| 37、支持配置智能机器人，进行消息群发、自动回复等场景应用 |
| 38、支持创建企业自建应用并在企业工作台中集中展示 |
| 会议服务 | 成员管控 | 39、创建新会议时，可从企业通讯录中快速邀请参会成员，支持在会议中指定某位会议成员为主持人或演示者 |
| 共享文档协作 | 40、支持在会议中共享协作文档，可设置共享文档权限，参会者可多人编辑文档，通过远程会议、在线文档沟通与协作（提供功能截图） |
| 会议管控 | 42、支持设置全员禁麦、成员入会权限、入会审批、会议录制等操作 |
| 特殊功能服务 | PDF服务 | 43、支持PDF文件的预览、拆分合并，PDF转word、excel、ppt等功能（提供功能截图） |
| 44、支持提取页面文字、表格和图片，提高信息提取效率 |
| 便捷应用 | 45、支持文档对比、批量替换等便捷应用，辅助企业员工高效使用办公工具（提供功能截图） |
| 企业特性 | 46、支持在启动客户端、分享文档等场景展示企业专属的品牌印记。 |

|  |  |
| --- | --- |
| **厂商基本信息表** | |
| 产品相关产业发展情况（请详述全国产业情况及本公司发展情况） | 文字描述  1.全国情况：  2.本公司情况： |
| 产品市场供给情况（简述本公司年供给情况，且另附佐证材料） | 文字描述 |
| 同类产品成交情况（进三年的成交情况，且另附佐证材料） | 文字描述 |
| 公司企业类型（另附佐证材料） | 大型企业（ ） 中型企业（ ） 小型企业（ ） 微型企业（ ） 监狱企业（ ） 其他 注：“是”打√ |

**厂家（商）：盖公章**

**日期： 年 月 日**

成都市第二人民医院

办公软件授权服务采购项目报价表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 内容 | 用途 | 报价 | 备注 |
| 办公软件授权服务 | 详见采购需求。 | 提供办公软件授权服务，服务期1年。 |  |  |

报价公司：

联系方式：

是否对需求内容完全响应：

日期：

成都市第二人民医院

办公软件授权服务采购项目建设方案

（模板）

需求xxx

1．需求xxx

回复：（是/否完全响应）

具体方案：

2.需求xxx

回复：（是/否完全响应）

具体方案：

3.需求xxx

回复：（是/否完全响应）

具体方案：

二、其它