

本次询价的辅助类服务采购项目服务类型 6 类，预计需求人数 189 个，最终以实际需求人员数为准，合同履行期限一年。项目相关岗位及要求如下，请满足要求的企业进行报价，报价须符合劳动法等法律的相关规定。

岗位类型	人数 (最终以实际需求人员数为准)	岗位职责	岗位条件	工作时间	科室
基础辅助服务	127	1. 遵守医院和科室的相关规章制度，服从科室的工作与管理； 2. 相关资料收集、登记、录入、统计、汇总等文字处理工作； 3. 咨询、解释及引导服务； 4. 检查报告或其他资料的发放； 5. 甲方安排的其他辅助性工作。	1. 遵纪守法，热爱卫生事业，身心健康； 2. 大专及以上学历； 3. 原则上 40 周岁及以下； 4. 熟悉使用办公软件及办公自动化设备。 5. 具有相应工作经验者优先条件可放宽。	服务时间：每人每天为 8 小时工作制，每人每周总共需服务 40 小时，按照采购人的要求进行轮班制服务（包含双休及节假日）。	医院相关科室
基础护理员服务	3	1. 遵守医院和科室的相关规章制度，服从科室的工作与管理； 2. 护理辅助及其他辅助服务等工作； 3. 甲方安排的其他辅助性工作。	1. 遵纪守法，热爱卫生事业，身心健康； 2. 中专及以上学历，护理相关专业。 3. 原则上 35 周岁及以下。 4. 熟练使用办公软件和办公自动化设备。		
重症、急诊护理员服务	10	1. 遵守医院和科室的相关规章制度，服从科室的工作与管理； 2. 护理辅助及其他辅助服务等工作； 3. 承担重症病人基础护	1. 遵纪守法，热爱卫生事业，身心健康； 2. 中专及以上学历，护理专		

		理工作； 4. 协助急诊输液室护理工作； 5. 甲方安排的其他辅助性工作。	业。 3. 原则上 45 周岁及以下。 4. 熟练使用办公软件和办公自动化设备。		
技术辅助服务	25	1. 遵守医院和科室的相关规章制度，服从科室的工作与管理； 2. 协助科室开展技术相关辅助服务，并维持诊疗秩序； 3. 做好相关记录的登记及汇总等文字处理工作； 4. 甲方安排的其他辅助性工作。	1. 遵纪守法，热爱卫生事业，身心健康； 2. 大专及以上学历，医学类、护理类相关专业。 3. 原则上 35 周岁及以下。 4. 熟练使用办公软件和办公自动化设备。 5. 具有相应工作经验者优先条件可放宽。		
医疗助理服务	14	1. 遵守医院和科室的相关规章制度，服从科室的工作与管理； 2. 协助科室开展医疗相关辅助服务，并维持诊疗秩序； 3. 做好相关记录的登记及汇总等文字处理工作； 4. 甲方安排的其他辅助性工作。	1. 遵纪守法，热爱卫生事业，身心健康； 2. 大专及以上学历，医学相关专业。 3. 原则上 40 周岁及以下。 4. 熟练使用办公软件和办公自动化设备。		
其他（机动）	10	甲方根据用工需要增设的岗位，岗位职责按照以上同类别岗位确定。	按照以上同类别岗位确定。		